

«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением Комитета
по управлению городским имуществом
от «25» 05 2007 г. № 1037-рз

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Комитета по культуре



Н.В. Буров

«09» _____ 2007 г

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры «Музей-институт семьи Рерихов»

**Санкт-Петербург
2007**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Музей-институт семьи Рерихов», сокращенное наименование: «Санкт-Петербургский государственный Музей-институт семьи Рерихов», наименование на английском языке: «St. Petersburg State Roerich Family Museum-Institute», в дальнейшем именуемое «Музей», создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.03.2007 №248.

1.2. Собственником имущества Музея является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов (далее - Собственник).

Учредителем Музея является город Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – Учредитель).

1.3. Музей находится в ведении Комитета по культуре (далее - Комитет), осуществляющего координацию и регулирование его деятельности.

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет круглую печать, расчетный и иные счета в уполномоченных банках Санкт-Петербурга и (или) в государственных финансовых органах.

1.5. Музей является некоммерческой организацией.

1.6. Музей отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами и имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.7. Место нахождения Музея: 199034, Санкт-Петербург, 18 линия В.О., д.1, литер А.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей создан Собственником для достижения следующих целей:

- выявление, собирание, хранение, изучение, публикация и популяризация музейных предметов и музейных коллекций семьи Рерихов и их окружения.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- осуществление в установленном порядке учета, хранения, и реставрации музейных предметов;
- проведение научных исследований в различных сферах науки, культуры, а также общественной, политической и экономической жизни;
- осуществление просветительской деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская и научно-просветительская работа в области изучения и популяризации наследия семьи Рерихов;

- осуществление научного комплектования музейного собрания музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком;

- осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации музейных предметов, находящихся в фондах Музея, с использованием научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей в соответствии с установленными нормативами;

- обеспечение сохранности музейных фондов;

- изучение экспонатов и других материалов, связанных с тематикой деятельности Музея;

- проведение в установленном законом порядке историко-культурной экспертизы в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;

- экспозиционная и выставочная деятельность на основной экспозиции, прочих музейных объектах, устройство временных выставок в стране и за рубежом на основе фондов Музея и других собраний, устройство совместных выставок, обмен выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями и учреждениями;

- изучение и научная систематизация экспонатов и фондовых коллекций, находящихся в ведении Музея, ведение комплексных историко-архивных, библиографических и других

- исследований, разработка методов хранения, реставрации и консервации музейных экспонатов;
- участие в формировании Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации;
 - организация и проведение научных симпозиумов, конференций, семинаров и других аналогичных мероприятий по кругу вопросов, находящихся в компетенции Музея;
 - обеспечение путем проведения различных конференций, симпозиумов и т.п. научных и организационных связей с музеями, общественными организациями, фондами, средствами массовой информации и частными лицами в стране и за рубежом по вопросам хранения и реставрации фондов, организация совместных изданий, выставок и других культурных проектов;
 - размещение информации о деятельности Учреждения и его коллекциях в Интернете (в том числе организация и поддержка WEB-сайта) в соответствии с законодательством;
 - осуществление, в установленном законодательством порядке, рекламно-информационной деятельности, связанной с основной деятельностью Учреждения;
 - формирование электронных коллекций и библиотек.

2.4. Музей постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1), ради которых он создан, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- публикация и распространение результатов исследовательской, собирательской и реставрационной деятельности в книгах, научных каталогах, сборниках, материалах симпозиумов, семинаров и конференций, путеводителях, альбомах, буклетах, открытках и других видах печатной и электронной продукции, на аудио- и видеоносителях;
- экскурсионное обслуживание посетителей экспозиций и выставок, организация циклов лекций, семинаров и выездных экскурсий, других форм массовой работы по тематике деятельности учреждения;
- проведение в помещениях Музея культурно-просветительных мероприятий;
- изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции, различных видов публикаций музейных предметов в соответствии с законодательством;
- консультирование и информирование физических и юридических лиц по вопросам тематики Музея;
- организация в помещениях Музея временных выставок других музеев и организаций;
- проведение в установленном законом порядке экспертизы культурных ценностей в соответствии с профилем Музея по договорам с физическими и юридическими лицами;
- предоставление права на фото, кино- и видеосъемки на объектах Музея и хранимых им экспонатов, копирование экспонатов в соответствии с законодательством;
- предоставление права публикации музейных предметов и музейных коллекций по договорам с заинтересованными лицами в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Объем работ (услуг), который должен обеспечить Музей в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в заданиях Комитета.

2.6. Передача прав на использование в коммерческих целях музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в Музее, осуществляется Музеем в порядке, установленном Собственником.

2.7. Право Музея осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУЗЕЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЕТ

3.1. Имущество Музея принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Музея в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Музей не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Музея.

3.3. Имущество, в отношении которого Музей не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, выделенные Собственником по смете доходов и расходов.

3.3.2. Имущество, закрепленное за Музеем Собственником.

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Собственника.

3.4. Музей осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Комитета и назначением имущества.

3.5. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, указанным в п.п.3.3.2 и 3.3.3 (в том числе сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.).

Средства, выделенные Собственником Музеем из бюджета, должны быть использованы в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.6. В самостоятельное распоряжение Музеем поступают:

3.6.1. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.4.

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.6.1.

3.6.3. Имущество, поступившее Музеем по иным, не запрещенным законом основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Указанные доходы и имущество должны учитываться на отдельном балансе.

3.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Музей распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.8. Изъятие имущества, в отношении которого Музей не имеет права самостоятельно распоряжения, осуществляется по решению Собственника, принятому в установленном законом порядке в случаях, когда это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению или есть согласие Музея на его изъятие.

Изъятие имущества, в отношении которого Музей имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Музея.

3.9. Музей ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.10. Заинтересованность в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Музея.

Лицами, заинтересованными в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Музея, а также лицо, входящее в состав органов управления Музея, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями услуг, оказываемых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея.

3.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Музея. Под термином "возможности Музея" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Музеем имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Музея, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им Музею. Если убытки причинены Музеем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

3.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Музея или Комитету (если заинтересованным лицом является руководитель Музея) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Музея или Комитетом.

4. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

4.1. Памятники истории и культуры, музейные предметы закрепляются за Музеем Собственником на праве оперативного управления.

Контроль за состоянием музейных предметов и музейных коллекций Музея осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.2. Музейные предметы и коллекции, закрепленные за Музеем, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением правил, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также порядок исключения из него регулируются Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и нормативными актами Правительства Российской Федерации.

4.3. Музейные предметы и коллекции, закрепленные за Музеем, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения, либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных предметов и коллекций, включенных в состав государственной части музейного фонда, в случаях, предусмотренных в данном пункте, принимается уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации по представлению Комитета.

4.4. Музейная коллекция является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Музеем после вступления в силу Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за счет средств Учредителя либо за счет собственных или иных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4.5. Музейные, библиотечные, а также архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на самостоятельном балансе Музея и учитываются в учетно-хранительских документах установленного образца.

4.6. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем и включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации открыты для доступа граждан в соответствии с существующим законодательством. Ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям могут устанавливаться по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние музейных предметов и коллекций;
- производство реставрационных и ремонтных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилищах Учреждения.

Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, находящимся в хранилищах Музея, устанавливаются нормативными актами Федерального агентства по культуре и кинематографии Российской Федерации и доводятся до сведения граждан.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий

Комитета, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Собственника и Комитета.

5.1.3. Первым публиковать музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем и включенные в состав музейного фонда Российской Федерации.

5.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Музея в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

5.1.5. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.6. Получать в случаях, установленных бюджетным законодательством, кредиты у кредитных организаций с соблюдением требований п.п.2.1-2.4 Устава.

5.1.7. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.1.8. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга устанавливается государственное регулирование цен (тарифов).

5.2. Музей обязан:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

Разрабатывать и представлять на утверждение Комитета плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в п.2.1. Устава. Требование к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2.2. Обеспечить выполнение в полном объеме утвержденных в установленном порядке показателей сметы доходов и расходов.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских и районных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении Музея.

5.2.5. Обеспечивать ведение и сохранность фондовой учетной документации.

5.2.6. Обеспечивать использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творчески-производительных целях.

5.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников при условии их финансового обеспечения. Нести, в случае виновности, ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.8. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством, предписаниями Собственника и при выделении на эти цели Собственником необходимых средств.

5.2.9. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Музея возникают обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Музея, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

5.2.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед контролирующими органами в порядке и сроки, установленными нормативными актами.

5.2.11. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5.3. Музей самостоятелен в осуществлении своей творческой производственной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и предписаниями Собственника.

6.2. Музей возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем в соответствии с существующим законодательством.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Музея, а также за выполнение стоящих перед Музеем задач.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются: несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Музея (кроме случаев, когда необходимые действия не были подкреплены материально Собственником); неправильное расходование денежных средств (раздел 3 Устава); необеспечение сохранности фондов Музея при исполнении Собственником своих обязательств по финансированию необходимых к тому расходов.

6.5. Руководитель Музея несет ответственность за исполнение утвержденных программ по надлежащему хранению музейных ценностей, их реставрацию и консервацию.

Наряду с Руководителем ответственность за целостность и сохранность музейных ценностей, за консервацию и реставрацию несет Главный хранитель Музея, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем по согласованию с Комитетом.

6.6. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Музея в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает распорядок дня деятельности Музея, положения об отделах, службах, секторах и штатное расписание, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея, утверждает должностные и производственные инструкции.

6.7. Руководитель обязан обеспечивать:

6.7.1. Надлежащее оформление сделок.

6.7.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Музея документации.

6.7.3. Надлежащий учет доходов и расходов, в том числе связанных и с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

6.7.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденным в установленном порядке способом достижения целей (плановыми документами Музея).

6.7.5. Контроль за ведением необходимой, утвержденной в законодательном порядке статистической документации.

6.8. Руководитель обязан от имени администрации Музея заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в т.ч. финансирование Музея), вступают в силу только после согласования с Собственником.

6.9. Заместители Руководителя, Главный бухгалтер и Главный хранитель назначаются Руководителем Музея по согласованию с Комитетом.

6.10. Руководитель имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

7.1. Музей в своей деятельности подотчетен и подконтролен Комитету.

Музей обязан представлять Собственнику и Комитету отчеты, содержание и формы которых определяются имеющимися правовыми актами в соответствии с имеющимся регламентом и по утвержденному Комитетом годовому плану.

7.2. Музей обязан представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя либо Комитета могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Музея.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Комитета имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Музей, право ознакомления с любыми документами Музея для осуществления ревизий и проверок его деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Музея проводятся по решению Собственника или суда в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.2. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются на праве оперативного управления за иным государственным музеем.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Музея, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Собственнику.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Комитетом и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС
России № 15 по Санкт-Петербургу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

“ 27 июня 2007 2007 г.

107847466476



Пронумеровано и прошнуровано

[Handwritten signature]

Начальник управления
подготовки и исполнения
распорядительных документов

[Handwritten signature]

/ В.М.Михайл

